



W S P A

REGULAMIN PROWADZENIA I OBRONY PRAC DYPLOMOWYCH
W
WYŻSZEJ SZKOLE
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI
w Lublinie

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Przez pracę licencjacką lub inżynierską rozumie się pracę dyplomową wykonywaną przez studenta Szkoły w ostatnim roku jego studiów, pod kierunkiem prowadzącego pracę zwanego dalej promotorem, będącą przedmiotem oceny a następnie obrony w trakcie egzaminu dyplomowego.
2. Prace licencjackie opracowują studenci specjalności licencjackich. Prace inżynierskie opracowują studenci specjalności inżynierskich.
3. Regulamin prowadzenia i obrony prac dyplomowych zwany dalej regulaminem określa zasady ustalania: listy nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia prac, tematów i tytułów tych prac, ich wymogów formalnych i merytorycznych, warunków przystąpienia do obrony, przebiegu obrony oraz obliczenia oceny końcowej studiów.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin powinny również być zgodne z ustawą o szkolnictwie wyższym.
5. Ogólny nadzór nad realizacją prac licencjackich i inżynierskich, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Rektora WSPA Lublin.
6. Regulamin zatwierdza Rektor WSPA Lublin.
7. Praca licencjacka lub inżynierska jest opracowywana indywidualnie, a jej napisanie i pozytywna obrona stanowi warunek konieczny do uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub odpowiednio inżyniera.

II. UPRAWNIENIA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DO PROWADZENIA PRAC LICENCJACKICH I INŻYNIERSKICH

1. Prawo do prowadzenia pracy licencjackiej lub inżynierskiej w charakterze promotora ma nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i prowadzący zajęcia w WSPA.
2. Na wniosek Opiekuna Specjalności Rektor może wyrazić zgodę na prowadzenie prac licencjackich lub inżynierskich przez osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera, prowadzące zajęcia w WSPA
3. Promotorzy prac licencjackich i inżynierskich prowadzą je w tematyce zgodnej z ich własną specjalizacją. Za zgodą Opiekuna Specjalności promotor może prowadzić pracę, której tematyka nie pokrywa się z jego specjalizacją.
4. Promotorzy prac prowadzą jednocześnie seminarium z osobami, które zadeklarowały chęć opracowywania pracy pod kierunkiem danego promotora. Grupa seminaryjna powinna liczyć co najmniej 15 studentów. Promotor może prowadzić seminarium z mniejszą liczbą studentów, a pracochłonność takich zajęć jest ustalana według proporcji liczebności grupy do liczby 15.
5. Wykaz promotorów prac licencjackich lub inżynierskich na poszczególnych specjalnościach przygotowują i zatwierdzają właściwi Opiekunowie Specjalności.

III. ZAPISYWANIE SIĘ STUDENTÓW DO PROMOTORÓW

1. Promotor może prowadzić prace najwyżej 20 studentów w danym roku akademickim.
2. Rektor może zmniejszyć w danym roku maksymalną liczbę studentów przypadających na jednego promotora.
3. Studenci, w terminie ustalonym przez kierownika działu toku studiów, zapisują się do poszczególnych nauczycieli akademickich podejmujących się obowiązków promotora w danym roku akademickim.
4. Lista osób nadzorowanych przez jednego promotora ulega zamknięciu w chwili, gdy zapisze się do niego odpowiednia liczba studentów. Promotor decyduje o ostatecznej liście.

IV. USTALANIE TEMATYKI I TYTUŁÓW PRAC

1. Tematyka pracy musi być zgodna ze specjalizacją studiowaną przez studenta i ustalana jest przez studenta w porozumieniu z promotorem.
2. Tytuł pracy proponuje promotor, a zatwierdza Opiekun Specjalności.
3. Zatwierdzony tytuł pracy musi być podany przez promotora do kierownika działu toku studiów przed zakończeniem pierwszej części seminarium dyplomowego, tj. do 30 czerwca (lub odpowiednio – 30 stycznia).
4. Kierownik działu toku studiów prowadzi rejestr nauczycieli akademickich prowadzących prace, studentów, którzy zgłosili się do pisania pracy u danego promotora oraz zatwierdzonych przez opiekunów specjalności tematów prac.

V. STRUKTURA PRACY

1. Praca licencjacka lub inżynierska musi składać się co najmniej z trzech części:
 - 1.1. Przeglądu literatury.
 - 1.2. Charakterystyki problemu badawczego.
 - 1.3. Części projektowej lub analitycznej, stanowiącej zasadniczy wkład własny studenta.
2. Dodatkowo praca może zawierać koncepcję lub projekt rozwiązania badanego albo analizowanego problemu.

VI. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA PRZEZ STUDENTA DO OBRONY PRACY

1. Student przystępujący do obrony powinien złożyć do biura kierownika toku studiów, na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem obrony, 3 egzemplarze wydrukowanej i oprawionej pracy wraz z zapisem elektronicznym na dyskietce lub CD, tak aby stanowiła nierozdzielną całość.
2. Warunkiem przyjęcia pracy jest pozytywna ocena pracy wystawiona przez prowadzącego pracę. W przypadku negatywnej oceny pracy przez prowadzącego pracę o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Rektor, który powinien zasięgnąć opinii recenzenta.
3. Student zamierzający przystąpić do obrony pracy musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty i zdane wszystkie egzaminy wymagane programem zajęć.
4. Oceny uzyskane z zaliczeń i egzaminów muszą być wpisane do indeksu, na karty zaliczeń i egzaminów oraz do protokołów przez właściwych nauczycieli akademickich.
5. Student przystępujący do obrony pracy musi mieć uregulowane płatności wszystkich należności wobec Uczelni.
6. Student przystępujący do obrony jest powiadamiany o wyznaczonym terminie i godzinie obrony pracy przez biuro kierownika toku studiów za pomocą ogłoszeń wywieszanych na tablicy ogłoszeń przed biurem kierownika toku studiów, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyznaczonym terminem. Informacja o terminie obrony może być udzielona studentowi telefonicznie.

VII. EGZAMIN LICENCJACKI I INŻYNIERSKI ORAZ USTALENIE WYNIKU EGZAMINU

1. Obrona pracy odbywa się przed komisją, której skład ustalany jest przez Opiekuna Specjalności.
2. Przewodniczącym Komisji jest Opiekun Specjalności lub osoba przez niego wyznaczona, spośród listy osób zatwierdzonych przez Rektora dla każdej specjalności.
3. Komisja składa się z co najmniej 4 osób:
 - a) przewodniczącego komisji egzaminacyjnej,
 - b) promotora prowadzącego pracę studenta, który przystępuje do obrony,
 - c) osoby (osób) posiadającej stopień naukowy,
 - d) sekretarza komisji, który jest pracownikiem działu toku studiów i jest odpowiedzialny za techniczne przygotowanie obrony i opracowanie protokołu z obrony pracy. Sekretarz nie bierze czynnego udziału w egzaminowaniu studenta i głosowaniu nad oceną z obrony.
4. Członkowie komisji egzaminacyjnej powinni przed obroną zapoznać się z pracą studenta przystępującego do obrony.
5. W trakcie obrony student referuje najważniejsze wyniki pracy, a następnie członkowie komisji zadają studentowi trzy pytania. Pytania powinny być związane ze specjalizacją oraz tematem broniącej pracy.
6. W przypadku braku w pełni satysfakcjonującej odpowiedzi na pytanie, autor pytania – członek komisji może zadać dodatkowe pytanie.

7. Po wysłuchaniu odpowiedzi na zadane pytania komisja, bez obecności studenta, ustala ocenę z egzaminu licencjackiego lub inżynierskiego. Pod uwagę brane są: sposób referowania oraz poprawność odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji. Ocena ustalana jest większością głosów. W przypadku równowagi głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczący komisji.
8. Stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry - 5,0
 - dobry plus - 4,5
 - dobry - 4,0
 - dostateczny plus - 3,5
 - dostateczny - 3,0
 - niedostateczny - 2,0
9. Po ustaleniu oceny Komisja ogłasza studentowi wynik egzaminu oraz ocenę końcową, która zostanie wpisana do dyplomu ukończenia studiów.
10. Z przeprowadzonej obrony sporządzany jest protokół. Protokół zawiera imię i nazwisko studenta, jego numer albumu, tytuł pracy, datę obrony, skład komisji egzaminującej.
11. Protokół z obrony pracy musi być podpisany przez wszystkich członków komisji.

VIII. USTALENIE OCENY KOŃCOWEJ STUDENTA

1. Do dyplomu ukończenia studiów przez studenta wpisuje się ocenę końcową.
2. Podstawą obliczenia oceny końcowej studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów – bez ocen z wychowania fizycznego (które jednakże muszą być pozytywne),
 - b) ocena pozytywna z pracy licencjackiej lub inżynierskiej, wystawiona przez promotora,
 - c) ocena pozytywna z obrony pracy licencjackiej lub inżynierskiej.
3. Ocena końcowa stanowi sumę 50% średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń, 25% oceny z pracy wystawionej przez promotora oraz 25% oceny z obrony pracy.
4. Na świadectwie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,50 – dostateczny,
 - od 3,51 do 4,50 – dobry,
 - powyżej 4,51 – bardzo dobry.

IX. PRZEPISY UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku negatywnej oceny wystawionej przez promotora nadzorującego pisanie pracy przez studenta, student ma prawo odwołania się od oceny do Rektora, który wyznacza recenzenta pracy. Uzyskanie pozytywnej oceny zacierza ocenę wystawioną przez promotora.
2. Student ma prawo nie przystąpić do obrony w przypadku istotnego wydarzenia losowego. W takiej sytuacji student obowiązany jest do przedstawienia w ciągu trzech dni od daty obrony stosownego zaświadczenia potwierdzającego zaistnienie wydarzenia losowego lub choroby.
3. Student, który nie uzyskał pozytywnej oceny z obrony ma prawo do powtórnego przystąpienia do obrony, jednakże w terminie nie krótszym niż miesiąc i nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty poprzedniej obrony.
4. Powtórna obrona jest odpłatna. Student przed obroną wnosi na konto Uczelni opłatę w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.
5. W przypadku ponownego negatywnego wyniku obrony student obowiązany jest napisać drugą pracę licencjacką lub inżynierską i ponownie przejść całą procedurę.
6. Konieczność ponownego opracowania pracy oznacza powtórzenie ostatniego roku studiów, bez konieczności powtórnego odbywania praktyki zawodowej.

Rektor WSPA